

**Vloga za prijavo za uporabo FLEX-coworking mesta  
v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled v šolskem letu 2024/25**

**(1) Podatki o uporabniku:**

Ime in priimek:	
Naslov stalnega prebivališča posameznika:	
EMŠO:	
Davčna številka:	
Telefon odgovorne osebe:	
E-naslov odgovorne osebe:	

V primeru registriranega podjetja, društva, zavoda, ... vpišite še spodnje podatke:

Ime in priimek odgovorne osebe:	
Naziv podjetja, društva, zavoda ...:	
Sedež podjetja društva, zavoda ...:	
Matična številka društva, zavoda ...:	
Davčna številka društva, zavoda ...:	
Telefon odgovorne osebe:	
E-naslov odgovorne osebe:	

**(2) Opredelitev zelenega termina:**

FLEX-coworking mesto v klubski sobi ima na voljo šest mest. Minimalna uporaba mesta v FLEX-coworking pisarni mora biti **vsaj tri mesece**. Termini se oddajajo od ponedeljka do petka med 7:00 ter 15:00, do 100 ur na mesec.

Cena mesečne uporabe znaša 35,00 EUR (brez DDV) na mesec in jo uporabnik plača v enkratnem znesku na podlagi prejetega računa s strani Občine Bled, z rokom plačila 8 dni od datuma izdaje računa.

(2.1) V spodnjo tabelo vnesite podatke o terminih uporabe.

Dnevi koriščenja klubske sobe	Ura koriščenja klubske sobe

(2.2) Obdobje koriščenja FLEX-coworking mesta: \_\_\_\_\_.

(2.3) Koriščenje prostorov v šolskem letu 2023/24 (obkroži):           da                           ne

**(3) Merila:**

Na kratko opišite vaša pričakovanja dela v coworking pisarni:

Na kratko opišite, kako bi sami s svojim delom lahko doprinesli h krepitvi (coworking) skupnosti Medgeneracijskega centra Vezenine Bled:

**(4) Izjava o strinjanju s pogoji uporabe:**

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen in da bom prostor uporabljal skladno s:

- Protokolom in cenikom uporabe ter najema prostorov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled,
- Hišnim redom Medgeneracijskega centra Vezenine Bled,
- Pogodbo sklenjeno z Občino Bled, ter s tem obveznostmi uporabnika.

Datum: .....

.....

[zastopnik društva, podjetja]

Številka:.....

Datum: .....

.....

[koordinator Medgeneracijskega  
centra Vezenine Bled]



MEDGENERACIJSKI CENTER  
VEZENINE BLED

## INFORMACIJA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Občina bo osebne podatke obdelovala za namen obravnave vloge za uporabo prostorov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblašчени zaposleni občine, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. V kolikor potrebni osebni podatki ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: [obcina@bled.si](mailto:obcina@bled.si) ali [dpo@virtuo.si](mailto:dpo@virtuo.si)

Datum: .....

.....

[zastopnik društva, podjetja]



MEDGENERACIJSKI CENTER  
VEZENINE BLED