



**Vloga za enkratno uporabo prostorov
v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled**

(1) Podatki o uporabniku:

V primeru fizične osebe vpišite spodnje podatke:

Ime in priimek:	
Naslov stalnega prebivališča posameznika:	
EMŠO:	
Davčna številka:	
Telefon odgovorne osebe:	
E-naslov odgovorne osebe:	
Poklic:	

V primeru registriranega podjetja, društva, zavoda, ... vpišite spodnje podatke:

Ime in priimek odgovorne osebe:	
Naziv podjetja, društva, zavoda ...:	
Sedež podjetja društva, zavoda ...:	
Telefon odgovorne osebe:	
E-naslov odgovorne osebe:	
Matična številka društva, zavoda ...:	
Davčna številka društva, zavoda ...:	

(2) Opredelitev zelenega termina in prostora:

Termini se oddajajo od ponedeljka do petka od 8:00 do 20:00, oziroma ob sobotah in nedeljah po dogovoru.

Prostori, ki se oddajajo v uporabo:

1. večnamenska dvorana v pritličju 1 (45 m²)*
2. večnamenska dvorana v pritličju 2 (45 m²)*
3. večnamenska dvorana v pritličju 3 (45 m²)*
4. združena večnamenska dvorana v pritličju 1 + 2 + 3 * (135 m²)
5. telovadnica z garderobami in skladiščem (114,59 m² oz. 132,64 m² s skladiščem)
6. kuhinja in družabni prostor (54,6 m²)
7. računalniška učilnica (52,82 m²)

Vrste dogodkov:

- 1. Običajni dogodki in prireditve društev, zavodov** ali drugih organizacij, ki so kulturnega, športnega ali izobraževalnega značaja in niso namenjena pridobitni dejavnosti v kakršnikoli obliki (npr. sestanki društev, občni zbori, tečaji, delavnice, telovadba, ročna dela, plesne vaje, pevske vaje, vaje glasbenikov, razstave, vaje folklornih skupin, vaje gledaliških skupin, pogostitve, sejmi, otroške predstave, ...)
- 2. Dogodki, ki so v občinskem interesu** (kot npr. proslave, prireditve, ...) in katerih organizator je Občina Bled oz. krajevne skupnosti občine Bled, Vrtec Bled, Osnovna šola Bled s podružničnima šolama, Turizem Bled, dogodki organizacij, ki so registrirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti in tudi drugih organizacij, ki izkažejo, da je dogodek dobrodelen, predavanja društev v javnem interesu (predavanja Rdečega križa, koncert za Hospic, merjenje krvnega tlaka, holesterola, ...) so **brezplačni**.
- 3. Brezplačni dogodki organizacij**, ki so registrirane za opravljanje humanitarnih dejavnosti oz. organizacij, ki izkažejo, da je dogodek dobrodelen in brezplačni dogodki društev v javnem interesu, ki so razvidni iz evidence nevladnih organizacij v AJ PES-u (priložite zraven izpisek iz AJ PES-a).

(2.1) V spodnjo tabelo vnesite podatke o dogodku.

Vpišite podatke:

Naziv dogodka:	
Vrsta dogodka: 1 = običajni dogodki in prireditve 2 = dogodki, katerih organizator je Občina Bled, krajevne skupnosti in javni zavodi, ki so ustanovljeni s strani Občine Bled (brezplačno) 3 = brezplačni dogodki organizacij v javnem interesu	
Prostor: 1 = večnamenska dvorana v pritličju 1 2 = večnamenska dvorana v pritličju 2 3 = večnamenska dvorana v pritličju 3 4 = združena večnamenska dvorana v pritličju 1+2+3 5 = telovadnica z garderobami in skladiščem 6 = kuhinja in družabni prostor 7 = računalniška učilnica	
Datum uporabe:	
Ura uporabe (od-do):	

*V primeru ponavljajočih se dogodkov se z uporabnikom sklene pogodba, v kateri so opredeljene obveznosti uporabnika.

(3) Čiščenje:

Uporabnik je takoj po koncu dogodka dolžan poskrbeti za čiščenje prostora. Ravno tako mora poskrbeti za odvoz odpadkov, v kolikor le ti nastanejo. V primeru, da prostor po uporabi ostane umazan in da v njem ostane večja količina odpadkov, Občina Bled uporabniku zaračuna dodatne stroške čiščenja (v vrednosti 50,00 EUR brez DDV).

Čiščenje (obkrožite): DA NE

(4) Dodatni stroški:

- | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|----|----|
| • popravila poškodovane opreme: | v skladu s povzročeno škodo | DA | NE |
| • tehnična podpora: | 50,00 EUR/uro (brez DDV) | DA | NE |
| • priprava in pospravljanje prostora: | 50,00 EUR (brez DDV) | DA | NE |
| • uporaba pianina | 10,00 EUR/ dan (brez DDV) | DA | NE |

(5) Izjava o strinjanju s pogoji uporabe:

S podpisom potrjujem, da sem seznanjen in da bom prostor uporabljal skladno s:

- Protokolom in cenikom uporabe ter najema prostorov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled,
- Hišnim redom Medgeneracijskega centra Vezenine Bled,
- Pogodbo sklenjeno z Občino Bled, ter s tem obveznostmi uporabnika.

Datum:

.....
[zastopnik društva, podjetja]

Številka:.....

Datum:

.....
[koordinator Medgeneracijskega
centra Vezenine Bled]

INFORMACIJA O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Občina bo osebne podatke obdelovala za namen obravnave vloge za uporabo prostorov v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled.

Občina bo hranila in varovala osebne podatke skladno z roki določenimi v klasifikacijskem načrtu občine in na primeren način, tako da ne bo prišlo do morebitnih neupravičenih razkritij podatkov nepooblaščenim osebam. Občina bo omogočila obdelavo oziroma posredovanje osebnih podatkov izključno naslednjim pooblaščenim uporabnikom (pooblaščenim zaposleni občine, pooblaščene osebe, ki obdelujejo osebne podatke pri pogodbenem obdelovalcu občine, osebe, ki izkažejo pooblastilo za dostop do osebnih podatkov v okviru zakona oziroma podzakonskih predpisov). Občina ne uporablja avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov. V kolikor potrebni osebni podatki ne bodo zagotovljeni, obravnava vloge ne bo možna.

Seznanjen/a sem, da imam glede osebnih podatkov, ki se nanašajo name, pravico seznanitve, dopolnitve, popravka, omejitve obdelave, izbrisa, prenosljivosti in ugovora (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju in sodnim varstvom pravic).

Podrobnejše informacije o tem, kako občina ravna z osebnimi podatki, so na voljo na preko kontaktnih podatkov pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov: e-pošta: obcina@bled.si ali dpo@virtuo.si

Datum:

.....

[zastopnik društva, podjetja]